




केन्द्रीय पुस्तकालय  
राजस्थान विश्वविद्यालय, जयपुर-302004

क्रमांक / एल.बी. / स्टोर / 2026 /

दिनांक:

निविदा सूचना

केन्द्रीय पुस्तकालय राजस्थान विश्वविद्यालय में प्रिंटेड स्टेशनरी का सामान क्रय किये जाने हेतु कोटेशन सूचना आमंत्रित की जाती है। इस हेतु संलग्न विस्तृत जानकारी को पढ़कर निविदा फर्म को मुहरबन्द लिफाफे में दिनांक 22/06/2026 समय 12:00 P.M. तक केन्द्रीय पुस्तकालय में जमा कराया जा सकता है। जिसका विवरण विश्वविद्यालय वेबसाईट [www.uniraj.ac.in](http://www.uniraj.ac.in) पर भी उपलब्ध है। जिसका अनुमानित खर्चा रू 1,00,000/- है। कार्य/वस्तु का विवरण एवं दर पत्र का प्रारूप संलग्न है। इस हेतु इच्छुक फर्म कोटेशन प्रस्तुत करने से पूर्व केन्द्रीय पुस्तकालय से संबंधित मुद्रित सामग्री के नमूने का अवलोकन कर सकते हैं।


  
(प्रो. राजेश कुमार)  
निदेशक

क्रमांक / एल.बी. / स्टोर / 2026 / 191-192

दिनांक: 15/06/2026

प्रतिलिपि निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रस्तुत है:-

1. निदेशक, इन्फोनेट सेन्टर, रा.वि.वि., जयपुर को प्रेषित कर लेख है कि उपरोक्त निविदा सूचना विश्वविद्यालय वेबसाईट पर अपलोड करवाने का श्रम करे।
2. नोटिस बोर्ड पर चस्पा हेतु।

  
(प्रो. राजेश कुमार)  
निदेशक

  
**RAJASTHAN UNIVERSITY LIBRARY**  
**UNIVERSITY OF RAJASTHAN, JAIPUR-302004**

No. LB/Store/2026/190

Dated:-15/06/2026

| Sr. No. | Items                                | Specification          | Qty.        |
|---------|--------------------------------------|------------------------|-------------|
| 1.      | Gate pass slip book                  | As per approved sample | 10 nos.     |
| 2.      | Book tags                            |                        | 20,000 nos. |
| 3.      | Book cards                           |                        | 20,000 nos. |
| 4.      | Book pockets                         |                        | 20,000 nos. |
| 5.      | Date labels                          |                        | 20,000 nos. |
| 6.      | Catalogue cards                      |                        | 20,000 nos. |
| 7.      | PL, HPL, Leave form                  |                        | 05 packets  |
| 8.      | CL, CCL register                     |                        | 05 nos.     |
| 9.      | Statement bill                       |                        | 05 packets  |
| 10.     | Permanent duty chart                 |                        | 08 bundles  |
| 11.     | Book Transfer Department<br>Performa |                        | 08 nos.     |
| 12.     | Inner slip                           |                        | 6000 nos.   |
| 13.     | Membership form                      |                        | 6000 nos.   |
| 14.     | Temporary admission slip             |                        | 02 nos.     |
| 15.     | Abstract of contingent bill          |                        | 02 pad      |

**Terms & Conditions:-**

1. Interested bidders may inspect the samples in the Library during office hours before submitting quotations.
2. Material shall be supplied as per approved sample of University Central Library with regard to size and quality of paper.
3. Rates mentioned above are inclusive of all taxes, F.O.R. destination and all other charges. No charges of whatsoever nature would be paid additional to the cost mentioned above.
4. The procuring entity reserves the complete right to cancel the bid process and reject any or all of the bids.
5. The provisions of RTPP Act 2012 and rules 2013 there to shall be applicable for this procurement.

  
**(Prof. Rajesh Kumar)**  
**Director**

**COMMERCIAL BID**

प्रिंटेड स्टेशनरी हेतु दर पत्र

1. निविदा प्रस्तुत करने वाली फर्म/निविदादाता का नाम एवं पता:— .....

.....

2. मोबाइल नं. :- .....

.....

3. आधार नं. :- .....

.....

4. पैन नं. :- .....

.....

| SR. NO. | ITEM DESCRIPTION                  | Specification          | Qty.        | Price per pcs. exclusive all taxes | Price per pcs. inclusive all taxes |
|---------|-----------------------------------|------------------------|-------------|------------------------------------|------------------------------------|
| 1.      | Gate pass slip book               | As per approved sample | 10 nos.     |                                    |                                    |
| 2.      | Book tags                         |                        | 20,000 nos. |                                    |                                    |
| 3.      | Book cards                        |                        | 20,000 nos. |                                    |                                    |
| 4.      | Book pockets                      |                        | 20,000 nos. |                                    |                                    |
| 5.      | Date labels                       |                        | 20,000 nos. |                                    |                                    |
| 6.      | Catalogue cards                   |                        | 20,000 nos. |                                    |                                    |
| 7.      | PL, HPL, Leave form               |                        | 05 packets  |                                    |                                    |
| 8.      | CL, CCL register                  |                        | 05 nos.     |                                    |                                    |
| 9.      | Statcment bill                    |                        | 05 packets  |                                    |                                    |
| 10.     | Permanent duty chart              |                        | 08 bundles  |                                    |                                    |
| 11.     | Book Transfer Department Performa |                        | 08 nos.     |                                    |                                    |
| 12.     | Inner slip                        |                        | 6000 nos.   |                                    |                                    |
| 13.     | Membership form                   |                        | 6000 nos.   |                                    |                                    |
| 14.     | Temporary admission slip          |                        | 02 nos.     |                                    |                                    |
| 15.     | Abstract of contingent bill       |                        | 02 pad      |                                    |                                    |

अनुमानित लागत :- 1,00,000/-

**Terms and Conditions Accepted**

**Dated:**

**Signature of Firm/Company with Seal**

**Name:**

**Full Address:**

**Mobile No.:**